

GESTIÓN DE ÓRDENES DE TRABAJO

Desde la gestión de órdenes de trabajo, los responsables de departamento podrán gestionar eficientemente la disponibilidad y reserva de sus recursos humanos y materiales, asignando tareas y controlando la dedicación y coste de los mismos. Podrá planificar y hacer el seguimiento de los trabajos realizados (horas facturables, horas extras, horas realizadas y desplazamientos).

Las órdenes de trabajo podrán ser de diferentes tipos, gestionados por el usuario. Según el tipo se aplicará un tipo de facturación y un tiempo mínimo de intervención y redondeo. También se podrán vincular a los diferentes elementos del sistema (proyectos, contratos de servicios, contratos de mantenimiento, bolsas de tiempo, etc.), que también tendrán efecto en la facturación.

Después de su generación las órdenes de trabajo se podrán imprimir con toda la información para que los técnicos puedan reportar manualmente los trabajos o simplemente como simple información.

Características **principales**

- Múltiples tipos de órdenes de trabajo
 - Mantenimiento de activos
 - Comerciales
 - Administrativas
- Generación de órdenes de trabajo desde correo electrónico
 - Correo electrónico
 - Contratos
 - Planes de mantenimiento
 - Proyectos
 - Manuales
- Planificación en calendario
- Múltiples controles de tiempo
 - Horas facturables
 - Horas extra
 - Desplazamientos
 - Tiempo real dedicado
- Imputación de material en órdenes de trabajo con control de números de serie, lotes y caducidades
- Control de costes
- Gestión de documentación
- Impresión de documento de órdenes de trabajo
- Impresión de partes de trabajo con recogida de firma digital
- Generación de documentos de entrega al cliente final
- Vinculación directa con documentos a3ERP

GESTIÓN DE PROYECTOS

Los proyectos se dividirán en una estructura jerárquica de fases sobre las cuales podrá realizar previsiones de consumo de recursos humanos y materiales, material (desde la aplicación o bien directamente desde documentos de compra –albaranes y facturas- de a3ERP) y otros gastos. Además iRecursos dispone de una vista del proyecto en forma de diagrama de Gantt donde podrá establecer dependencias entre las distintas fases y controlar su progreso.

La imputación de consumos se podrá realizar desde órdenes de trabajo o bien desde la imputación masiva de horas (a nivel de recurso como a nivel de fase) que le facilitará reportar los consumos diarios, semanales, mensuales o del periodo seleccionado de sus recursos a los proyectos.

El módulo de proyectos también ofrece un control de la facturación donde podrá consultar todas las facturas relacionadas con el proyecto.

Características **principales**

- Gestión de fases
- Previsión de consumos y gastos
- Diagrama de Gantt
- Asignación y planificación de recursos humanos y materiales
- Control de facturación
- Imputación de costes directamente desde documentos de a3ERP
- Imputación directa de tiempos de dedicación
- Por técnico
- Por activo
- Por proyecto
- Imputación de material
- Tareas periódicas definibles
- Planes de mantenimiento vinculados a proyectos
- Informes resumidos y detallados
- Progreso
- Consumo
- Gastos

GESTIÓN DE CONTRATOS

Gestión de contratos de servicio, mantenimiento y bolsas de tiempo. Podrá parametrizar el modo de facturación a cada contrato individualmente como por tipo de contrato.

En contratos de servicio y mantenimiento podrá definir tareas periódicas que generarán órdenes de trabajo, ya planificadas y asignadas vinculadas al contrato y posteriormente la facturación a modo de cuotas.

El sistema permitirá la gestión de caducidades, bajas y renovaciones de contratos de forma automática y manual.

iComercio también dispone de una extranet de clientes donde éstos podrán consultar el consumo de tiempo de sus contratos.

Características **principales**

- Contratos de mantenimiento
- Contratos de servicios
- Contratos de paquete de tiempo
- Facturación periódica automatizada
- Gestión de referencias y revisiones de contratos
- Gestión de tipos de contrato
- Generación automática de renovaciones y documentos de renovación
- Planes de mantenimiento vinculados a los contratos
- Tareas periódicas definibles
- Gestión de recursos propios y de clientes
- Condiciones comerciales personalizables por contrato
- Gestión de caducidades y renovaciones (automática y manual)
- Extranet para clientes

GESTIÓN DE INSTALACIONES Y ACTIVOS

Desde el módulo de gestión de instalaciones y activos podrá gestionar los recursos materiales, tanto propios como de sus clientes y la agrupación de los mismos en instalaciones.

Las fichas de los activos son totalmente configurables por el usuario, pudiendo crear atributos de diferente tipo y métricas para el control y seguimiento y información del despiece de componentes.

iRecursos también permite definir planes de mantenimiento para cada activo o instalación que generarán órdenes de trabajo periódicas a realizar sobre los activos que se activarán según alarmas configurables (bien a través de una métrica, por uso o por periodos de tiempo).

Características **principales**

- Ficha de instalaciones y activos definibles por el usuario
- Despiece de activos
- Planes de mantenimiento
- Activos propios y de cliente por dirección de entrega
- Medidas preventivas
- Gestión e informes de métricas
- Impresión de certificados de revisión

GESTIÓN DE FACTURACIÓN

El módulo de facturación le permitirá trasladar toda la información facturable de iRecursos a su a3ERP, tanto de los partes de las órdenes de trabajo como de las cuotas de contratos o los documentos creados anteriormente. Antes de enviar la información de facturación a a3ERP podrá realizar cambios en el modo de facturación individualmente para cada documento (documento generado, tipo contable, fecha documento, serie, etc.)

El enlace es directo con a3ERP a través del módulo de sincronización.

Características **principales**

- Facturación automatizada
- Cálculo automático de imputaciones mínimas de tiempo y redondeo en intervenciones
- Facturación automatizada de horas en horario laboral, extras o desplazamientos
- Múltiples tipos de documentos
 - Albaranes facturables
 - Albaranes no facturables
 - Albaranes de regularización
 - Facturas
- Generación automática de cuotas de contratos
- Facturación según
 - Perfil de usuario
 - Tipo de orden de trabajo
 - Contrato
 - Proyecto
- Enlace directo con documentos de a3ERP
- Tipos contables
- Series de facturación
- Formas de pago
- Documentos de pago

DEDICACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE RECURSOS

Este módulo le permitirá la gestión de las ausencias de sus recursos. Podrá indicar si estas ausencias serán incluidas en los resúmenes de tiempo dedicado (por ejemplo una autoformación) o no (una baja laboral).

Desde la planificación, podrá realizar la reserva de recursos humanos y materiales asignándolos a proyectos, contratos, órdenes de trabajo.

Características **principales**

- Imputación directa desde órdenes de trabajo
- Imputación masiva desde partes semanales, mensuales, etc.
- Control de ausencias (vacaciones, formación, bajas, etc.)
- Planificación por técnico, activo, departamento.
- Gestión de departamentos
- Perfiles de facturación por usuario
- Control de llamadas